



Para servidores/supervisores de campos de estágio  
**Sistema aberto de 17 de novembro a 15 de dezembro de 2014**

Solicitação de Bolsas

Avisos

|  |                  |
|--|------------------|
| Período de solicitação de Bolsas vai de (1 | <b>1º. Passo</b> |
|--|------------------|

[Adicionar](#)

**2º. Passo**

Nenhum Registro Encontrado



[créditos](#)

**Atenção: pelo Edital PIBE2015, cada servidor pode efetuar até duas solicitações, com o total de 10 estagiários/servidor**

**Para servidores/supervisores de campos de estágio  
Sistema aberto de 17 de novembro a 15 de dezembro de 2014**

**3º. Passo**  
Selecionar a Chefia imediata a qual o servidor/supervisor está vinculado e verificar se o nome da chefia está correto e de acordo com os itens 5.3.5 e 5.8 (letras “a” e “b” ) do Edital PIBE2015

Adicionar Solicitação de Bolsa

**AVISO:** Se você não encontrou sua chefia dentre as opções de "Chefia Responsável" que estão sendo mostradas abaixo, **entre em contato** com o DIP para maiores esclarecimentos.

Dados Gerais    Atividades/Justificativa

Chefia Responsável: Diretor Depto. Integração Acadêm.Profis./PROGRAD

Coordenador: DENISE PEREIRA LEME

Setor Solicitante: DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONA

Solicitante: DENISE PEREIRA LEME

Edital: PIBE2015

Nº Bolsas Solicitadas:

Grupo: -- Selecione --

Setor de Estágio: DIP - DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONA

Campo de Estágio:

Provável Supervisor: DENISE PEREIRA LEME

Adicionar    Cancelar

**4º. Passo**  
Indicar o número de bolsas desejadas

**Caso o nome da chefia esteja incorreto ou em branco, solicitar atualização junto ao setor Cadastro ADRH, ramais 8316/9313**

**5º. Passo**  
Selecionar o grupo de campos de estágio conforme as listas do item 3.2.1 ou 3.2.2 do Edital PIBE2015



**Para servidores/supervisores de campos de estágio  
Sistema aberto de 17 de novembro a 15 de dezembro de 2014**

Solicitação de Bolsas

Avisos

Período de solicitação de Bolsas vai de (17/11/2014 a 15/12/2014)

Adicionar

Adicionar Solicitação de Bolsa

**AVISO:** Se você não encontrou sua chefia dentre as opções de "Chefia Responsável" que estão sendo mostradas abaixo, entre em contato com o DIB para maiores esclarecimentos.

Dados Gerais **Atividades/Justificativa**

Programa de Atividades do Estágio (PAE) : Descreva as atividades que serão desenvolvidas.

Caracteres Digitados: 0/800

Justificativa : Descreva os motivos pelos quais se deseja obter a(s) vaga(s) de bolsa(s).

Caracteres Digitados: 0/800

Adicionar Cancelar

**6º. Passo**  
Preencher as atividades do estágio

**7º. Passo**  
Preencher as justificativas e os turnos dos estagiários

**Solicitações podem ser modificadas até 15 de dezembro de 2014**

**8º. Passo Adicionar**  
(não há aviso de recebimento, a solicitação permanece visível ao usuário e pode ser modificada até 15 de dezembro)